

**Umowa Nr TW/DIT/Z/...../2026  
poz. planu 2546C/26/DIT**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, adres ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000145910; kapitał zakładowy 1 723 791 000,00 PLN  
NIP: 525-22-56-724, PL5252256724 REGON: 015313954  
zwaną dalej **„Zamawiającym”**, którego reprezentuje:

zgodnie z Informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi z rejestru przedsiębiorców KRS, stanowiącą załącznik nr 2a do Umowy oraz pełnomocnictwem udzielonym przez Zarząd Spółki (kopia pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 2b do Umowy),

a

zwanym dalej **„Wykonawcą”** lub **„Stroną”**, którą reprezentuje:  
zgodnie z Informacją odpowiadającą aktualnemu odpisowi z KRS Wykonawcy oraz pełnomocnictwem, stanowiącymi łącznie załącznik nr 1 do Umowy,  
łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**,

po przeprowadzeniu postępowania nr, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), z wyłączeniem tej ustawy, została zawarta Umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

**[Przedmiot Umowy]**

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi sieci korporacyjnej WAN** („usługa” / „usługa sieci WAN”) **łącznie lokalizacje obiektów Tramwajów Warszawskich sp. z o.o. zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, na terenie Warszawy, w tym:**

- 1) wykonanie sieci teleinformatycznej łączącej lokalizacje Zamawiającego, posiadającej wyposażenie i parametry techniczne umożliwiające świadczenie usługi, z wykorzystaniem sieci szkieletowej Wykonawcy oraz urządzeń Wykonawcy, których wykaz zostanie dostarczony przed uruchomieniem usług,
  - 2) świadczenie usług telekomunikacyjnych polegających na transmisji danych i głosu w sieci WAN, w tym utrzymanie sieci korporacyjnej WAN, m. in. poprzez przeprowadzanie niezbędnych konserwacji i napraw urządzeń Wykonawcy, serwis oraz monitorowanie funkcjonowania sieci WAN („utrzymanie”),
  - 3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej umożliwiającej odtworzenie na jej podstawie funkcjonalności sieci WAN z uwzględnieniem zapisów zawartych w § 5 ust. 6,
- na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy i w niniejszej umowie.

**[Termin realizacji]**

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia urządzeń niezbędnych do prawidłowego działania sieci WAN, instalacji, konfiguracji, odbioru i uruchomienia sieci WAN, o której mowa w § 1 pkt 1 w terminie **do dnia 19 czerwca**

**2026 r** oraz sporządzenia, przekazania i odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 pkt 3 w terminie nie później niż do dnia **19 czerwca 2026 r.**

- 2) świadczenia usług, o których mowa w § 1 pkt 2 **przez okres 12 miesięcy od dnia 20 czerwca 2026 r.**

### **[Obowiązki Stron]**

#### **§ 3**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) świadczenie usługi sieci korporacyjnej WAN zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz przepisami prawa regulującymi świadczenie tego rodzaju usług oraz przepisami prawa, w tym przepisami ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1907),
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa, poufności i integralności danych oraz zachowania tajemnicy telekomunikacyjnej przy transmisji danych i głosu,

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy w uzgodnionym terminie pomieszczeń i powierzchni w celu zainstalowania urządzeń Wykonawcy,
- 2) korzystanie z ruterów i radiolinii Wykonawcy zgodnie z ich przeznaczeniem oraz właściwościami, instrukcjami i zaleceniami Wykonawcy,
- 3) zapewnienie Wykonawcy dostępu do pomieszczeń i powierzchni, w których zainstalowane są urządzenia Wykonawcy, w celu ich naprawy, konserwacji lub wymiany,
- 4) zapewnienie pracownikom Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w lokalizacjach Zamawiającego w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach.

3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad postępowania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, ochrony osób i mienia, zgodnie z Instrukcją dla pracowników firm zewnętrznych stanowiącą załącznik nr 7 do Umowy oraz Porozumieniem o współpracy pracodawców, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy.

4. Po zakończeniu Umowy Zamawiający zobowiązuje się umożliwić odbiór urządzeń stanowiących własność Wykonawcy w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnej eksploatacji. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru urządzeń w ciągu 7 dni roboczych<sup>1</sup> od daty zakończenia Umowy. Po tym terminie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powierzone urządzenia.

5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca będzie realizował **z udziałem/ bez udziału** Podwykonawcy, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ofercie Wykonawcy..

6. Powierzenie wykonania części umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

7. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcy nie zmienia treści zobowiązań wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.

8. Wykonawca odpowiada za działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia Podwykonawców tak, jak za własne działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia, z zastrzeżeniem, że działania, zaniedbania, zaniechania i uchybienia nie są spowodowane zdarzeniami, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

9. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców, o których mowa w ust. 6, o warunkach niniejszej Umowy.

---

<sup>1</sup> Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-15, z wyłączeniem przypadających w te dni, dni wolnych od pracy określonych w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 90).

## **[Nadzór nad realizacją Umowy]**

### **§ 4**

1. Do kontaktów z Wykonawcą i nadzoru nad realizacją oraz rozliczenie Umowy Zamawiający wyznacza:
2. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją Umowy Wykonawca wyznacza:
3. O zmianach danych zawartych w ust. 1 i 2 strony powiadomią się na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowy adres przez pocztę za skutecznie doręczoną. Zmiana danych nie będzie stanowić zmiany Umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji niniejszej Umowy.

## **[Odbiór świadczeń]**

### **§ 5**

1. Po wykonaniu świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 1, i 3, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do świadczenia usługi sieci WAN. Zamawiający dopuszcza również poinformowanie go o gotowości do świadczenia usług WAN poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres oprogramowanie@tw.waw.pl
2. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia przystąpi do odbioru sieci WAN.
3. Potwierdzeniem wykonania świadczeń, określonych w ust. 1, we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego, będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru technicznego sieci WAN (zwany dalej Protokołem odbioru), którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy, sporządzony po przeprowadzeniu przez Wykonawcę w obecności Zamawiającego testów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy oraz po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, o której mowa w §1 pkt 3 Umowy.
4. Zamawiający nie później niż w terminie czterech dni roboczych od przystąpienia do odbioru sieci WAN:
  - w przypadku zastrzeżeń - zgłosi je Wykonawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem, wyznaczając kolejny termin odbioru, nie dłuższy niż 3 dni robocze,
  - w przypadku braku zastrzeżeń - podpisze protokół odbioru technicznego sieci WAN.
5. Od następnego dnia roboczego po dacie podpisania protokołu odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi sieci WAN.
6. W przypadku zmian w funkcjonalności sieci WAN, Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 1 pkt 3.

## **[Wynagrodzenie i płatności]**

### **§ 6**

1. Wartość przedmiotu Umowy ustala się, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, na kwotę w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100), brutto: ..... zł, (słownie: 00/100)
2. Ceny netto zawarte w ofercie Wykonawcy nie mogą być podwyższone w trakcie realizacji Umowy i zostaną powiększone o podatek od towarów i usług zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wysokość wynagrodzenia należnego brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wysokość wynagrodzenia należnego brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie.
4. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawcy, który w momencie zawarcia Umowy nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT lub jest zarejestrowany jako podatnik VAT zwolniony, wysokość wynagrodzenia brutto nie ulegnie zmianie.<sup>2</sup>
5. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnione zostały wszystkie koszty, w tym koszty transportu, podatków i opłat do których ponoszenia na mocy przepisów prawa zobowiązany jest Wykonawca. W przypadku gdy na mocy przepisów prawa Zamawiający jest zobowiązany do obliczenia i pobrania od Wykonawcy podatku i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu to zapłata, o której mowa w §7 ust. 3 zostanie odpowiednio pomniejszona.
6. Żadna ze stron nie może dokonać bez zgody drugiej strony żadnego rozporządzenia wierzycelnościami przysługującymi im z niniejszej Umowy.

## **§ 7**

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczeń za wykonanie przedmiotu Umowy: należność za wykonywaną usługę sieci WAN (zawierającą cenę usługi sieci WAN dla 10 lokalizacji przy wymaganych przepustowościach łączy do sieci WAN) będzie płacona w formie miesięcznego abonamentu w wysokości:  
netto: ..... zł, (słownie: ..... 00/100),  
brutto: ..... zł, (słownie: 00/100)
2. Zamawiający zapłaci za wykonywaną usługę sieci WAN na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego. Faktura będzie zawierała co najmniej następujące informacje:
  - okres rozliczeniowy,
  - ceny za faktyczne przepustowości dla poszczególnych lokalizacji,
  - cenę za faktyczną przepustowość łączy WAN,
  - kwotę udzielonej bonifikaty,
  - numer niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie netto powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury. Faktury należy wystawiać i przysyłać poprzez Krajowy System eFaktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku awarii całkowitej KSeF faktury należy przysyłać na adres e-mail: efaktury@tw.waw.pl albo na adres pocztowy Tramwaje Warszawskie sp. z o. o, ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa. W przypadku trybu awaryjnego lub niedostępności systemu KSeF faktury należy doręczać wyłącznie poprzez KSeF po zakończeniu trybu awaryjnego lub niedostępności.
4. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
5. W przypadku, gdy wykonywanie usługi rozpocznie się w trakcie miesiąca kalendarzowego, należność za świadczenie usługi sieci Internet zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni świadczonej usługi w tym miesiącu i 1/30 wartości określonej w ust. 1 pkt 2. Jeżeli okres świadczenia usługi w pierwszym miesiącu będzie krótszy niż 14 dni, pierwsza faktura zostanie wystawiona po zakończeniu następnego pełnego miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku, gdy wykonywanie usługi rozpocznie się w trakcie miesiąca kalendarzowego, należność za świadczenie usługi sieci WAN zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni świadczonej usługi w tym miesiącu i 1/30 wartości określonej w ust. 1 pkt 2. Jeżeli okres świadczenia usługi w pierwszym

---

<sup>2</sup> Zapis nie ma zastosowania w przypadku umowy zawieranej z Wykonawcą nie posiadającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby działalności gospodarczej lub stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.

miesiącu będzie krótszy niż 14 dni, pierwsza faktura zostanie wystawiona po zakończeniu następnego miesiąca kalendarzowego.

7. Wykonawca oświadcza, że **jest/ nie jest** zarejestrowanym **czynnym** podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza Informacja z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 9 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem Umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy o Przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
10. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawianych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, każdorazowo będzie wskazany numer rachunku bankowego, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny, w fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu.
12. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
13. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy (przekazany na adres e-mail: [DEF@tw.waw.pl](mailto:DEF@tw.waw.pl) lub w wersji papierowej do Kancelarii Zamawiającego), realizację płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, jeżeli łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
  - 1) Wykonawca wyrazi zgodę w formie elektronicznej (e-mail) lub pisemnej na pomniejszenie wynagrodzenia z danej faktury o wysokość skonta i prześle/doręczy Zamawiającemu odpowiednią fakturę korygującą;
  - 2) Wykonawca na dzień złożenia wniosku nie ma naliczonych kar umownych ani nie jest nimi zagrożony;
  - 3) płatność nastąpi nie wcześniej niż po upływie 10 dni licząc od daty otrzymania faktury;
  - 4) Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z umowy.
  - 5) Skonto jest to zmniejszenie sumy należności przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający decyduje się na dokonanie zapłaty przed umówionym terminem.

6) Wysokość skonta jest zależna od wartości brutto faktury i wynosi:

- a) wartość brutto faktury do 17 000,00 zł – skonto w wysokości 500,00 zł;
- b) wartość brutto faktury powyżej 17 000,00 zł do 50 000,00 zł – skonto w wysokości 3% wartości faktury brutto, nie mniej niż 800,00 zł;
- c) wartość brutto faktury powyżej 50 000,00 zł do 100 000,00 zł – skonto w wysokości 2% wartości faktury brutto, nie mniej niż 1 500,00 zł;
- d) wartość brutto faktury powyżej 100 000,00 zł – skonto w wysokości 1% wartości faktury brutto, nie mniej niż 2 000,00 zł.

### **[Ubezpieczenie]**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i zapewnić ciągłość umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności, obejmującej działalność wykonywaną w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Ochrona ubezpieczeniowa musi obejmować m.in. OC Wykonawcy za:
  - 1) szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa,
  - 2) szkody wyrządzone przez podwykonawców i inne osoby, za które ponosi on odpowiedzialność, chyba, że takie osoby nie będą wykorzystywane przy realizacji Umowy,
  - 3) szkody wynikłe z uszkodzenia wszelkiego rodzaju instalacji, w tym znajdujących się pod powierzchnią ziemi, w tym wyrządzone przez spowodowanie przerw w dostawach energii elektrycznej lub innych mediów.
3. Do umowy ubezpieczenia mogą zostać wprowadzone franszyzy redukcyjne na poziomie odzwierciedlającym aktualną ofertę rynku ubezpieczeniowego, specyfikę ryzyka związanego z realizacją Umowy oraz możliwość pokrycia roszczeń do określonej wysokości we własnym zakresie przez Wykonawcę.
4. Wszystkie szkody, nieobjęte ubezpieczeniem, za które zgodnie z prawem odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności z uwagi na wysokość obowiązującego w nich udziału własnego i franszyzy redukcyjnej, będą pokryte przez Wykonawcę
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania dodatkowych uwag i zastrzeżeń do przedstawionego mu przez Wykonawcę dokumentu ubezpieczenia, które to muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w takim zakresie, w jakim ryzyko związane z wykonywaniem prac przez Wykonawcę uzasadnia konieczność wprowadzenia takich zmian lub też umowa ubezpieczenia zawiera postanowienia niekorzystne dla Zamawiającego (np. dodatkowe wyłączenia lub ograniczenia odpowiedzialności), a żądane zmiany nie wykraczają ponad standardy rynkowe obowiązujące w tym zakresie.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki/pierwszej raty składki stanowić będzie załącznik nr 5 do Umowy.

### **[Gwarancja]**

#### **§ 9**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu jakość świadczonych usług w okresie trwania niniejszej Umowy na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy, zwłaszcza w zakresie: dostępności łączy i pasma oraz opóźnień i strat pakietów w sieci WAN.

2. W przypadku niedostępności usługi zawinionej przez Wykonawcę Wykonawca udzieli Zamawiającemu bonifikaty od wartości wynagrodzenia w miesiącu, w którym niedostępność wystąpiła zgodnie z zasadami określonymi w poniższej tabeli:

Dostępność usługi w okresie miesięcznym	Kwota bonifikaty w % miesięcznej opłaty abonamentowej
Dostępność $\geq 99,4\%$	0
$99,4\% > \text{Dostępność} \geq 98,4\%$	25
$98,4\% > \text{Dostępność} \geq 97,4\%$	50
$97,4\% > \text{Dostępność} \geq 96,4\%$	75
$96,4\% > \text{Dostępność}$	99,8

3. Kwota udzielonej bonifikaty zostanie wyliczona na podstawie procedury zgłoszenia i usunięcia awarii, której wzór stanowi załącznik 6 do Umowy i ujęta na fakturze za okres, którego dotyczy.
4. Wykonawca zapewni monitoring funkcjonowania sieci WAN w zakresie prawidłowości działania łącz i ich zakończeń przez 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.
5. Wykonawca zapewni utrzymanie działające 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę przez wszystkie dni w roku.
6. Wykonawca zapewni telefoniczne wsparcie techniczne w trybie 365/24/7 dla Zamawiającego obejmujące pomoc przy obsłudze i konfiguracji sieci WAN, na zasadach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiących załącznik nr 3 Umowy.
7. Wykonawca zapewni dostęp do bieżących oraz historycznych statystyk i raportów dla wszystkich punktów krańcowych sieci WAN, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy. Statystyki muszą być dostępne przez okres co najmniej roku wstecz.
8. Zamawiający dopuszcza jedno okno serwisowe w miesiącu w godzinach 23:00 - 04:00 (w tym okresie mogą pojawiać się czasowe niedostępności usług), przy czym Zamawiający zostanie poinformowany i zaakceptuje prace na 7 dni kalendarzowych przed ich terminem.
9. Zamawiający dopuszcza prace zapobiegające możliwości wystąpienia awarii – jedno okno serwisowe w godzinach 23:00 - 04:00 (w tym okresie mogą pojawiać się czasowe niedostępności usług), przy czym Zamawiający zostanie poinformowany i zaakceptuje prace na 3 dni kalendarzowe przed ich terminem.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość prac w innych uzgodnionych terminach (np. ze względu na BHP w części przypadków niektóre prace muszą być wykonane przy oświetleniu dziennym np. prace na wysokości)
11. Tylko zaplanowane i zaakceptowane przez Zamawiającego przerwy w świadczeniu usług nie będą traktowane jako niedostępność usług i nie skutkują naliczaniem kar umownych." Przerwy, o których mowa w zdaniu poprzednim nie będą wliczane do okresu ustalenia dostępności usługi.

### **[Prawa autorskie]**

#### **§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że w dacie przekazania dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu, Wykonawcy przysługiwać będą niczym nie ograniczone majątkowe prawa autorskie do dokumentacji oraz prawo własności egzemplarzy dokumentacji (w formie papierowej), a wszelkie wymagalne roszczenia pieniężne osób trzecich w związku z wykonaniem dokumentacji będą w całości zaspokojone.
2. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru, w ramach łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji powykonawczej. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie rozporządzania i korzystania, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
  - 4) wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem oraz postanowieniami Umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia wszelkimi opracowaniami Dokumentacji powykonawczej wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
  4. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem majątkowych praw autorskich, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przez Zamawiającego lub osoby trzecie, na polach eksploatacji, określonych w umowie.
  5. W okresie od dnia dostarczenia dokumentacji powykonawczej do momentu podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z dokumentacji powykonawczej na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
  6. Z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację powykonawczą.
  7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania osobistych praw autorskich i zapewnia o niekorzystaniu przez autorów z osobistych praw autorskich.
  8. Wynagrodzenie dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich jest zawarte w ramach łącznego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
  9. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego majątkowych praw autorskich do dokumentacji powykonawczej, udziela Wykonawcy zwrotnej licencji celem modyfikacji treści dokumentacji w związku z wprowadzonymi zmianami w użytkowanej sieci WAN. Licencja nie uprawnia do udzielania dalszych licencji i wygasa z chwilą wygaśnięcia niniejszej Umowy bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie.

### **[Kary umowne]**

#### **§ 11**

1. Wykonawca, niezależnie od udzielonej bonifikaty, jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi sieci WAN w terminie określonym w § 2 pkt 2 w wysokości 0,5% wartości brutto Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za liczbę awarii nieusuniętych w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia w wysokościach określonych w poniższej tabeli:

Liczba awarii w okresie jednego miesiąca, w których czas przywrócenia usługi przekracza 4 godziny	Kara umowna: % miesięcznej opłaty abonamentowej
1	0
2 – 4	5
5 – 7	10
8 – 9	15
10 i więcej	20



czas usunięcia awarii będzie wyliczony zgodnie z zasadami określonymi w procedurze zgłaszania i usuwania awarii,

przy czym przez „awarię” należy rozumieć stan, w którym nie jest możliwe świadczenie usługi WAN w lokalizacjach Zamawiającego objętych przedmiotem Umowy, jeżeli stan ten nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

- 3) za nie zapewnienie opiekuna, który będzie odpowiedzialny za komunikację z Zamawiającym, 100 zł za każdy przypadek,
  - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz w razie odstąpienia od Umowy z takich przyczyn w wysokości 30% wartości brutto Umowy.
2. Suma bonifikat i kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 2 i § 11 ust. 1 pkt 2, za zdarzenia w danym miesiącu, nie przekroczy łącznie wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej netto, a łączna suma bonifikat i kar umownych w czasie obowiązywania Umowy nie przekroczy 30% wartości Umowy netto.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tym zastrzeżeniem, że łączna wysokość odszkodowania wraz z naliczonymi karami nie przekroczy całkowitej wartości Umowy. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzytelność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Przed dokonaniem potrącenia, Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
  4. Naliczenia kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłączenie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy, prowadzonego na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie reklamacji usług telekomunikacyjnych (Dz. U. poz. 284). Podstawą naliczenia kary umownej stanowią dokumenty wystawione przez Zamawiającego, zawierające specyfikację obciążenia wraz ze wskazaniem terminu płatności. Brak płatności przez Wykonawcę we wskazanym terminie będzie uprawniał Zamawiającego do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.

### **[Siła wyższa]**

#### **§ 12**

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, mające charakter nadzwyczajny i niezależny od woli Stron, którego skutkom nie można było zapobiec, pomimo podjęcia po temu starań, niezależnie czy zdarzenia te wystąpiły przed zawarciem czy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
2. W szczególności za siłę wyższą uznać należy: działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie i pandemie, pożary, powodzie, akty władzy, akt terroru, przerwę w dostawie prądu i blokadę granic, akty władz publicznych – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy i nie są wynikiem okoliczności zawnionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia siły wyższej, Strona powołująca się na siłę wyższą, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia w którym powzięła wiedzę o możliwości wystąpienia siły wyższej. Jeżeli na dzień powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, siła wyższa uniemożliwia należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy lub Strona powołująca się na siłę wyższą jest w stanie przewidzieć, wykonanie których zobowiązań będzie niemożliwie do spełnienia zgodnie z umową, winna to wykazać w tym powiadomieniu.

4. Terminu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się, jeśli w wyniku wystąpienia siły wyższej Strona zobowiązana do powiadomienia nie ma technicznych i faktycznych możliwości jej dokonania. W takim przypadku termin na powiadomienie biegnie od dnia przywrócenia możliwości dokonania notyfikacji.
5. W terminie 7 dni od ustania siły wyższej Strona dotknięta siłą wyższą powiadomi drugą Stronę i wykaże w jakim stopniu jej wystąpienie uniemożliwiło należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 i 5, każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ siły wyższej na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.

### **[Odstąpienie od Umowy]**

#### **§ 13**

1. Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w umowie lub przepisach prawa, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w poniższych okolicznościach w razie:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
  - 2) gdy zostanie wydane zabezpieczenie lub wszczęta egzekucja z majątku Wykonawcy;
  - 3) w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wywiązuje się z postanowień Umowy, w szczególności nie rozpoczął lub przerwał realizację prac stanowiących przedmiot Umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 4) gdy działanie siły wyższej powstałej w trakcie realizacji Umowy trwa dłużej niż 180 dni, o ile Strona dochowała obowiązków określonych w § 12 ust. 3 i 5 (*zgłoszenie z siły wyższej*).
2. Z prawa do odstąpienia od Umowy Strony mogą skorzystać nie później niż w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 po upływie 180 dni od zgłoszenia wystąpienia siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 210 dni od dnia jej zgłoszenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności tego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w części Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od Umowy. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części Umowy.  
W przypadku odstąpienia od Umowy Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Zamawiający jako Administrator danych osobowych może wypowiedzieć niniejszą Umowę, bez zachowania terminu wypowiedzenia - ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Wykonawca jako Podmiot przetwarzający:
  - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w § 14 ust. 18 i 19, nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - 1) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 14 ust. 3;
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.
6. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 5 Wykonawca zrzeka się wszelkich odszkodowań czy kar umownych, związanych z wygaśnięciem Umowy. Ewentualne wpłacone zaliczki Zamawiający zobowiązany jest zwrócić w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

## **[Dane osobowe]**

### **§ 14**

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) (dalej „Rozporządzenie”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe, osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Umowy lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, i zobowiązuje się odpowiednio udostępnić je drugiej Stronie w następującym maksymalnym zakresie: imię i nazwisko, pełniona funkcja (stanowisko), kwalifikacje, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu.
2. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 1, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Strony odpowiednio zobowiązują się zrealizować w imieniu strony drugiej obowiązek informacyjny wymagany przepisami art. 13 i 14 Rozporządzenia, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych stronie drugiej w zakresie i celach opisanych powyżej. Obowiązek informacyjny (wersja Zamawiającego) stanowi załącznik nr 10 do niniejszej Umowy, oraz (wersja Wykonawcy) stanowi załącznik nr 12.
5. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w trybie art. 28 Rozporządzenia powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w celu jej realizacji, następujące dane osobowe dotyczące pracowników Zamawiającego i osób z którymi Zamawiający zawarł Umowy cywilno – prawne, które z racji wykonywanych zadań mają dostęp do domeny korporacyjnej Zamawiającego:
  - imię i nazwisko;
  - adres e-mail;
  - stanowisko;
  - nazwa komórki organizacyjnej.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą powierzone dane.
7. Wykonawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, mających zastosowanie.
8. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane na podstawie Umowy.
9. Wykonawca będzie przetwarzał inne niezbędne dane osobowe zawierające się w systemie komputerowym i oprogramowaniu aplikacyjnym Zamawiającego ujawnione w trakcie trwania Umowy i w celu jej realizacji.
10. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
11. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

12. Wykonawca zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy oraz będzie prowadził i aktualizował ich rejestr.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
14. Wykonawca po zakończeniu Umowy jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji Umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się pomagać, w miarę możliwości, Zamawiającemu w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się przez niego z:
  - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia;
  - 2) obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia.
16. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, powierzonych Umową, niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 36 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, przysyłając powiadomienie o naruszeniu na adres poczty elektronicznej: [abi@tw.waw.pl](mailto:abi@tw.waw.pl) oraz umożliwia Inspektorowi ochrony danych Zamawiającego albo innej upoważnionej przez Zamawiającego osoby uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Zamawiającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia.
17. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania powierzonych danych, Wykonawca ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Rozporządzenia i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Zamawiającego o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Zamawiającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Wykonawcę zmiany w opinii Zamawiającego grożą bezpieczeństwu danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Wykonawcę.
18. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, Zamawiający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy i Rozporządzenia. Jakikolwiek kontrole mogą zostać przeprowadzone po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) Wykonawca zostanie uprzedzony o planowanym przeprowadzeniu kontroli (na 10 dni przed);
  - 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy datę, zakres i cel kontroli;
  - 3) kontrola będzie mogła być przeprowadzona wyłącznie po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności;
  - 4) audyt może być prowadzony wyłącznie przez podmioty, które nie prowadzą działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności Wykonawcy;
  - 5) kontrola będzie prowadzona wyłącznie w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
  - 6) kontrola może być prowadzona nie częściej niż raz w roku;
  - 7) kontrola może być prowadzona wyłącznie w dniach roboczych i w godzinach zwykłego funkcjonowania Wykonawcy.
19. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli poprzez wizytę Inspektora ochrony danych albo innej upoważnionej przez Zamawiającego osoby, wg następujących zasad:
  - 1) z minimum 5 dniowym (dni robocze) uprzedzeniem;

- 2) po wskazaniu daty, zakresu i celu kontroli;
  - 3) po podpisaniu przez przedstawiciela/li Zamawiającego stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności i nie prowadzeniu działalności konkurencyjnej;
  - 4) w dniach roboczych i godzinach zwykłego funkcjonowania Wykonawcy;
  - 5) bez konieczności wchodzenia do szczególnych stref bezpieczeństwa, niedostępnych dla innych osób niż pracownicy Wykonawcy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni.
  21. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do kontroli spełnienia przez siebie obowiązków, w szczególności określonych w art. 28 Rozporządzenia.
  22. Wykonawca jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, przepisami Rozporządzenia lub mającymi zastosowanie przepisami, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych, w tym Rozporządzenia lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie nałożona na niego administracyjna kara pieniężna lub poniesie jakiegokolwiek koszty, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi.
  23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora - Zamawiającego o wszelkich wiadomych mu postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych, decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych, planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dotyczących danych, powierzonych przez Zamawiającego.
  24. Wykonawca może powierzyć dane osobowe, wskazane w ust 5 do dalszego przetwarzania podwykonawcom, pod warunkiem ich uprzedniej, pisemnej akceptacji przez Zamawiającego lub braku sprzeciwu. Lista podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 13 do Umowy.
  25. Powierzenie przetwarzania danych podwykonawcom spoza listy, o której mowa w ust. 24, wymaga uprzedniego zgłoszenia ich Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Zamawiający może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia danych konkretnemu podwykonawcy. W razie zgłoszenia sprzeciwu Wykonawca nie ma prawa powierzyć danych podwykonawcy objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego podwykonawcy, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu podwykonawcy. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
  26. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba, że obowiązek taki nakłada na Przetwarzającego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
  27. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 24 i 25, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej Umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.

28. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za niewywiązywanie przez podwykonawcę ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych.

### **[Zmiany w umowie]**

#### **§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.

### **[Postanowienia końcowe]**

#### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązujące w Polsce, w szczególności Kodeksu cywilnego.

#### **§ 17**

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisującą Umowę w imieniu Strony).

Załączniki stanowiące integralną część Umowy, a w przypadku sprzeczności zapisów decydujące znaczenie Strony ustalają wg następującej kolejności: Umowa, Opis Przedmiotu Zamówienia, pozostałe załączniki wg kolejności, a następnie oferta Wykonawcy;

1. Załącznik nr 1 - Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy ;
2. Załącznik nr 2 - Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Zamawiającego (załącznik nr 2a) wraz z pełnomocnictwem (załącznik nr 2b);
3. Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
4. Załącznik nr 4 - kopia Oferty Wykonawcy;
5. Załącznik nr 5 - kopia Polisy wraz z dowodem opłacenia składki potwierdzające ubezpieczenie;
6. Załącznik nr 6 - Procedura zgłaszania i usunięcia awarii;
7. Załącznik nr 7 - Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych;
8. Załącznik nr 8 - wzór Protokołu odbioru,
9. Załącznik nr 9 - Informacja z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów potwierdzający status VAT podmiotu (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka> );
10. Załącznik nr 10 - Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego;
11. Załącznik nr 11 – Porozumienie o współpracy pracodawców – wzór;
12. Załącznik nr 12 – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy.
13. Załącznik nr 13 – Lista podwykonawców zaakceptowanych przez Zamawiającego - wzór

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### **PROCEDURA ZGŁASZANIA I USUNIĘCIA AWARII**

1. Do zgłaszania awarii Zamawiający upoważnia następujące osoby :
2. Zgłoszenie awarii nastąpi telefonicznie pod numer .....  
W trakcie rozmowy telefonicznej Wykonawca dokona rejestracji zgłoszenia i poda Zamawiającemu jego numer, Zamawiający potwierdzi je, wysyłając maila na adres ..... z numerem zgłoszenia.
3. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia na adres e-mail [dita-asisi@tw.waw.pl](mailto:dita-asisi@tw.waw.pl),  
potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia będzie zawierało informację o:
  - numerze zgłoszenia,
  - dacie i godzinie przyjęcia zgłoszenia,
  - rodzaju zgłaszanej usterki (opis).
4. Za moment zgłoszenia awarii przyjmuje się termin przyjęcia zgłoszenia, który Zamawiający potwierdzi na adres wskazany w pkt 2.
5. W momencie zgłoszenia awarii Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do lokalizacji Zamawiającego, w której wystąpiła awaria.
6. Po usunięciu awarii Wykonawca zawiadomi telefonicznie o tym fakcie osobę zgłaszającą awarię i uzyska od niej potwierdzenie godziny usunięcia awarii, a następnie niezwłocznie prześle na adres e-mail wskazany w punkcie 3.
7. Warunkiem uznania awarii za usuniętą o godzinie potwierdzonej telefonicznie jest przesłanie do Zamawiającego wiadomości e-mail na adres wskazany w punkcie 3, zawierającej:
  - numer zgłoszenia,
  - data i godzina zamknięcia zgłoszenia,
  - sposób usunięcia usterki (opis).

Załącznik nr 7 do Umowy



**Instrukcja  
dla pracowników firm zewnętrznych  
działających na terenach  
Spółki Tramwaje Warszawskie**



Wrzesień 2019 r.

## Spis treści:

Zasady ogólne.....	18
Bezpieczeństwo i higiena pracy .....	3
Ochrona przeciwpożarowa .....	<a href="#">4</a>
Ochrona środowiska .....	<a href="#">13</a>
Ochrona osób i mienia .....	<a href="#">17</a>

### §1

#### Zasady ogólne

1. Przedstawiciel firmy zewnętrznej przed przystąpieniem do pracy obowiązany jest zapoznać podległych pracowników z zasadami obowiązującymi na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie, określonymi w dokumencie „Instrukcja dla pracowników firm zewnętrznych działających na terenach Spółki”.
2. Przedstawiciel firmy zewnętrznej zobowiązany jest do organizowania i prowadzenia prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy, bezpieczeństwo pożarowe, ochronę środowiska oraz ochronę osób i mienia.
3. Przed przystąpieniem firmy zewnętrznej do wykonywania prac/usług, Pracownik Wydziału DWB zobowiązany jest do poinformowania o miejscu znajdowania się w danej jednostce/komórce organizacyjnej Spółki nw. dokumentów:
  - 3.1. „Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy”,
  - 3.2. „Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników”,
  - 3.3. „Wykaz osób/firm, które należy powiadomić w przypadku wystąpienia awarii”.
4. W przypadku prowadzenia prac na wysokości, wykopów, prac montażowych, Przedstawiciel firmy zewnętrznej jest zobowiązany do prowadzenia i organizowania prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracy, a także prawidłowego zabezpieczenia i oznakowania miejsc niebezpiecznych.
5. Pracownicy firm zewnętrznych mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują prace zlecone, wyznaczonymi do tego celu ciągami komunikacyjnymi. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy zachodzi konieczność podjęcia akcji ewakuacyjnej.
6. W przypadku udostępnienia pomieszczeń, pracownicy firm zewnętrznych są zobowiązani do zachowania w nich porządku i użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
7. Pracownicy firm zewnętrznych mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia, wwożenia lub dostarczenia innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu: napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenach Spółki.
8. Pracownicy firm zewnętrznych mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych, poza miejscami wyznaczonymi do tego celu.
9. Kierujący pojazdami, będącymi własnością firmy zewnętrznej, które uzyskały zezwolenie na wjazd mają obowiązek stosować się do organizacji ruchu obowiązującej na terenach Spółki. Po wykonaniu pracy, pojazdy firm zewnętrznych powinny niezwłocznie opuścić jej teren.
10. W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania, w sytuacjach nie przewidzianych niniejszym dokumentem należy kontaktować się z Naczelnikiem Wydziału BHP i Ochrony Przeciwpożarowej.

§2  
Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujących prace/usługi na terenach Spółki zobowiązani są do stosowania zasad i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Pracownicy firm zewnętrznych mają obowiązek znać „**ZNACZĄCE ZAGROŻENIA występujące na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie:**

<b>ZNACZĄCE ZAGROŻENIE</b>	<b>ŹRÓDŁO ZAGROŻENIA</b>	<b>POTENCJALNE SKUTKI ZAGROŻEŃ</b>	<b>ŚRODKI PROFILAKTYCZNE</b>
<b>Prąd elektryczny</b>	Sieć trakcyjna, maszyny i urządzenia, elektronarzędzia;	Porażenie prądem, poparzenia, śmierć	Dbać o odpowiedni stan narzędzi, sprzętu i wyposażenia miejsca pracy. Zgłaszać przełożonemu wszelkie zauważone nieprawidłowości jak np. przetarte bądź przygniecione przewody elektryczne, braki w izolacji, osłonach czy obudowie urządzeń, itp. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej (dielektryczne).
<b>Upadek na tym samym poziomie</b>	Śliskie, mokre i nierówne powierzchnie , itp.	Urazy głowy, zwichnięcia, złamania i stłuczenia kończyn, itp.	Utrzymywać porządek na stanowisku pracy. Zachowanie wzmożonej ostrożności. Środki ochrony indywidualnej (właściwe obuwie).
<b>Upadek na niższy poziom</b>	Kanały przeglądowe, prace na wysokości , schody itp.	Potłuczenia, skręcenia, złamania, wstrząśnienie mózgu, śmierć, itp.	Zachowanie wzmożonej ostrożności. Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej.
<b>Potrącenia przez pojazdy</b>	Tramwaje oraz inne środki transportu będące w ruchu;	Potłuczenia, złamania śmierć, itp.	Poruszać się wyznaczonymi ciągami komunikacyjnymi. Przestrzegać przepisy ruchu drogowego. Zwracać szczególną uwagę na sygnalizację świetlną lub dźwiękową.

3. Przedstawiciel firmy zewnętrznej ma obowiązek zapewnienia przestrzegania przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej przez zatrudnianych przez siebie pracowników oraz podwykonawców firm zewnętrznych, wykonujących prace/usługi na terenach Spółki, w tym posiadać:
  - 3.1. aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
  - 3.2. przeszkolenie w zakresie bhp i ochrony przeciwpożarowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 3.3. wszelkie kwalifikacje niezbędne do wykonywania prac.
4. Pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do stosowania w trakcie wykonywania prac/usług na terenach Spółki odzieży posiadającej oznakowanie firmowe lub imiennego identyfikatora.
5. Firmy zewnętrzne wykonujące prace/usługi na terenach Spółki zobowiązane są do informowania Wydziału BHP i Ochrony Przeciwpożarowej Spółki o każdym wypadku przy pracy w dniu, w którym zdarzył się ten wypadek. Ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. W przypadku wystąpienia wypadku przy pracy, firma zewnętrzna ma obowiązek natychmiast przerwać pracę, zabezpieczyć rejon prac, zapewnić udzielenie pierwszej pomocy osobie poszkodowanej oraz poinformować o tym fakcie Nadzorującego Umowę/Zamawiającego.
6. Pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania *wszelkich znaków ostrzegawczych*, zakazu i *tablic informacyjnych* rozmieszczonych na terenach Spółki.

7. Pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do stosowania maszyn, urządzeń, narzędzi oraz materiałów w stanie nie stanowiącym najmniejszego zagrożenia.
8. Przedstawiciel firmy zewnętrznej zobowiązany jest do posiadania na terenie prowadzonych prac/usług aktualnego „Wykazu substancji niebezpiecznych i ich mieszanin (preparatów)” wraz z kartami charakterystyk (w wersji papierowej lub elektronicznej),  
Przedstawiciel firmy zewnętrznej przed rozpoczęciem prac ma obowiązek zgłosić się do pracownika służby BHP właściwego dla danej jednostki/komórki organizacyjnej celem odbycia instruktażu wprowadzającego.
9. Pracownicy służby BHP i ochrony przeciwpożarowej Spółki mają prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej przez pracowników firm zewnętrznych na terenach Spółki. W przypadku stwierdzenia rażącego łamania przepisów bhp lub ochrony przeciwpożarowej mają prawo do natychmiastowego wstrzymania pracy i zawiadomienia o tym fakcie wyznaczonego Koordynatora bhp oraz kierującego jednostką organizacyjną Spółki.

### §3

#### Ochrona przeciwpożarowa

#### **Część I. Postanowienia ogólne**

1. Definicje:
  - 1.1. ochrona przeciwpożarowa – realizacja przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem,
  - 1.2. materiały niebezpieczne pożarowo - gazy palne, ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55 °C), materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne, materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu, materiały wybuchowe i wyroby pirotechniczne, materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji, materiały mające skłonności do samozapalenia, materiały inne niż wymienione, jeśli sposób ich składowania, przetwarzania lub innego wykorzystania może spowodować powstanie pożaru,
  - 1.3. strefa zagrożenia wybuchem - przestrzeń, w której może występować mieszanina wybuchowa substancji palnych z powietrzem lub innymi gazami utleniającymi, o stężeniu zawartym między dolną i górną granicą wybuchowości,
  - 1.4. zagrożenie wybuchem - możliwość tworzenia przez palne gazy, pary palnych cieczy, pyły lub włókna palnych ciał stałych, w różnych warunkach, mieszanin z powietrzem, które pod wpływem czynnika inicjującego zapłon wybuchają, czyli ulegają gwałtownemu spalaniu połączonemu ze wzrostem ciśnienia,
  - 1.5. inne miejscowe zagrożenie - zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków,
  - 1.6. podręczny sprzęt gaśniczy - przenośny sprzęt gaśniczy uruchamiany ręcznie służący do zwalczania pożarów w zarodku. Podręcznym sprzętem gaśniczym w Spółce są: gaśnice przewożne, przenośne, hydronetki oraz koce gaśnicze,
  - 1.7. przeciwpożarowe zaopatrzenie wodne - miejsca poboru wody dla potrzeb akcji ratowniczo – gaśniczej,
  - 1.8. hydrant wewnętrzny - punkt poboru wody do celów przeciwpożarowych będący elementem instalacji wodociągowej przeciwpożarowej,
  - 1.9. prace pożarowo niebezpieczne - prace, których prowadzenie może powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu. Pracami pożarowo niebezpiecznymi są: spawanie, cięcie i szlifowanie z użyciem narzędzi elektrycznych i spalinowych, stosowanie narzędzi iskrzących oraz wszelkie inne prace podczas których może wystąpić otwarty ogień lub mogą powstawać iskry.
2. Zadania i obowiązki pracowników firm zewnętrznych:
  - 2.1. wykonywać obowiązki zgodnie z obowiązującymi instrukcjami,
  - 2.2. brać udział w akcjach ratowniczo – gaśniczych w przypadku powstania pożaru lub innej miejscowego zagrożenia, podporządkowując się kierującemu tą akcją, jeśli taka akcja nie stwarza zagrożenia życia lub zdrowia osób ją prowadzących,

- 2.3. przestrzegać zaleceń zawartych w instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego i instrukcjach postępowania na wypadek pożaru, oraz kartach charakterystyk substancji niebezpiecznych,
- 2.4. znać zasady użycia sprzętu gaśniczego oraz uruchamiania urządzeń ochrony przeciwpożarowej zainstalowanych w budynku,
- 2.5. dbać o właściwy stan bezpieczeństwa pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy,
- 2.6. zgłaszać przełożonym wszelkie niedociągnięcia i braki w zakresie bezpieczeństwa pożarowego,
- 2.7. po zakończeniu pracy pozostawić stanowiska pracy uporządkowane oraz odłączyć wszystkie niepotrzebne urządzenia elektryczne, wyłączyć wszelkiego rodzaju instalacje technologiczne mogące powodować powstawanie lub rozprzestrzenianie się pożaru.
3. Czynności zabronione:  
Zabrania się wykonywania jakichkolwiek czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych, ewakuacji ludzi i mienia oraz czynności mogących spowodować inne miejscowe zagrożenie a w szczególności:
  - 3.1. używania otwartego ognia, palenia wyrobów tytoniowych i stosowania innych czynników w sposób mogących zainicjować zapłon występujących materiałów,
  - 3.2. użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi niesprawnych technicznie lub w sposób niezgodny z przeznaczeniem albo warunkami określonymi przez producenta, bądź niepoddawanych okresowym kontrolom, w zakresie i częstotliwości wynikającej z odrębnych wymagań w wypadku instalacji, jeżeli może się to przyczynić do powstania pożaru, wybuchu lub rozprzestrzenienia ognia,
  - 3.3. garażowania pojazdów silnikowych w obiektach i pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, jeżeli nie opróżniono zbiornika paliwa pojazdu i nie odłączono na stałe zasilania akumulatorowego pojazdu,
  - 3.4. rozgrzewania, za pomocą otwartego ognia, smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 m od obiektu, przyległego do niego składowiska lub placu składowego z materiałami palnymi. Dopuszczalne jest wykonywanie tych czynności na dachach o konstrukcji i pokryciu niepalnym w budowanych obiektach, a w pozostałych, jeżeli zostaną zastosowane odpowiednie, przeznaczone do tego celu podgrzewacze,
  - 3.5. rozpalania ognisk lub wysypywania gorącego popiołu, wypalania traw i spalania śmieci w tym odpadów roślinnych na terenie należącym do danej jednostki/komórki organizacyjnej,
  - 3.6. użytkowania elektrycznych urządzeń ogrzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu palnym, z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami określonymi przez producenta,
  - 3.7. przechowywania materiałów palnych oraz stosowania elementów wystroju i wyposażenia wewnątrz z materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 m od: urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 373,15 K (100°C),
  - 3.8. stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych, z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych i niezapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości co najmniej 0,05 m od żarówki,
  - 3.9. składowania materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących ewakuacji lub umieszczania przedmiotów na tych drogach w sposób zmniejszający ich szerokość albo wysokość utrudniających ewakuację osób,
  - 3.10. składowania materiałów palnych na nieużytkowych poddaszach oraz na drogach komunikacji ogólnej w piwnicach,
  - 3.11. zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie,
  - 3.12. uniemożliwiania lub ograniczania dostępu do:
    - 3.12.1. gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
    - 3.12.2. przeciwwybuchowych urządzeń odciążających,
    - 3.12.3. źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
    - 3.12.4. urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
    - 3.12.5. wyjść ewakuacyjnych albo okien dla ekip ratowniczych,
    - 3.12.6. zastawiania jakimikolwiek przedmiotami ciągów komunikacyjnych służących celom ewakuacji zawężających ich szerokość,
    - 3.12.7. wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej,
  - 3.13. napełniania gazem płynnym butli w obiektach i miejscach nieprzeznaczonych do tego celu,

- 3.14. używania piecyków, kuchenek, grzałek elektrycznych oraz czajników elektrycznych, jeżeli pozostają one bez nadzoru,
- 3.15. wnoszenia na tereny Spółki oraz przechowywania w szafkach odzieżowych i na stanowiskach pracy materiałów łatwo zapalnych i wybuchowych, poza miejscami w których wykonuje się prace z ich użyciem,
- 3.16. palenia tytoniu za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych,
- 3.17. dokonywania samodzielnie jakichkolwiek napraw i przeróbek w urządzeniach i instalacjach elektrycznych,
- 3.18. wykonywania prac z ogniem otwartym w sposób mogący spowodować niebezpieczeństwo powstania pożaru, bez odpowiedniego zabezpieczenia,
- 3.19. wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych bez uzyskania „Zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym” od pracownika Zespołu Ochrony Przeciwożarowej oraz przedstawiciela jednostki/komórki organizacyjnej lub Biura DIU,
- 3.20. używania podręcznego sprzętu gaśniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 3.21. pozostawiania bez dozoru włączonych maszyn do sieci i wszelkich odbiorników zasilanych energią elektryczną, z wyłączeniem urządzeń, które muszą być zasilane elektrycznie w sposób ciągły,
- 3.22. przechowywania materiałów niebezpiecznych pożarowo w miejscach do tego nie przeznaczonych lub w ilości przekraczającej dobowe zapotrzebowanie,
- 3.23. składowania zużytego czyściwa w nieprzeznaczonych do tego celu pojemnikach.

## ***Część II. Czynne zwalczanie powstałych pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń***

1. Osoby które zauważyły zaistnienie pożaru lub innego miejscowego zagrożenia zobowiązane są:
  - 1.1. zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia, Państwową Straż Pożarną pod nr tel. 998 oraz kierownika jednostki/komórki organizacyjnej,
  - 1.2. przekazując informację kierownikowi jednostki/komórki organizacyjnej o zaistniałym zdarzeniu, należy również poinformować go czy została powiadomiona Państwowa Straż Pożarna,
  - 1.3. podjąć działania ratowniczo – gaśnicze polegające na: zwalczaniu powstałego pożaru za pomocą dostępnego sprzętu gaśniczego, przestrzegając instrukcji producenta dla danego sprzętu gaśniczego, usunięciu materiałów znajdujących się w bezpośredniej bliskości pożaru, na które może przenieść się pożar, jeśli takie działania nie stwarzają zagrożenia życia lub zdrowia osób ją prowadzących,
  - 1.4. przystąpić do ewakuacji osób i mienia ze strefy zagrożenia,
  - 1.5. z chwilą przybycia Państwowej Straży Pożarnej podporządkować się poleceniom Kierującego Działaniami Ratowniczymi.
2. Osoby nadzorujące prace z firmy zewnętrznej zobowiązane są w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia do:
  - 2.1. upewnienia się czy została poinformowana Państwowa Straż Pożarna, jeśli nie, niezwłocznie telefonicznie zgłosić zaistniałe zdarzenie do:
    - 2.1.1. Państwowej Straży Pożarnej pod nr tel. 998 lub 112,
    - 2.1.2. Kierującego jednostką/komórką organizacyjną lub do osoby przez niego wyznaczonej,
  - 2.2. zorganizowania działań ratowniczo – gaśniczych własnymi siłami i sprzętem gaśniczym,
  - 2.3. zorganizowania ewakuacji pracowników ze strefy zagrożenia,
  - 2.4. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wskazanie służbom ratowniczym miejsca zaistnienia pożaru.

## ***Część III. Magazynowanie materiałów palnych***

### **I. Ogólne warunki magazynowania**

1. Materiały, w zależności od rodzaju i właściwości, powinny być magazynowane w odpowiednich pomieszczeniach i miejscach spełniających wymagania prawne.
2. Przestrzegać, aby niebezpieczne substancje i preparaty chemiczne, a także inne materiały o największej masie jednostkowej były składowane na najniższych półkach regałów.
3. Chemiczne materiały niebezpieczne należy przechowywać w miejscach i opakowaniach przeznaczonych do tego celu oraz odpowiednio oznakowanych.
4. Wszystkie opakowania służące do magazynowania chemicznych materiałów niebezpiecznych powinny być:
  - 4.1. oznakowane w sposóbów trwałe, umożliwiające ich identyfikację,

- 4.2. wykonane z materiałów nie wchodzących w reakcje chemiczne, z danym materiałem chemicznym,
- 4.3. wytrzymałe, szczelne i zabezpieczone przed zewnętrznymi uszkodzeniami.
5. Pomieszczenia magazynowe należy utrzymywać w czystości. Wszelkie powstałe odpady w tym pozostałości opakowań należy umieszczać w wyznaczonych miejscach i oznakowanych pojemnikach. Należy przestrzegać zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
6. Dla materiałów posiadających karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, muszą być spełnione warunki magazynowania w nich zawarte.
7. Na terenie tymczasowych placów budowy należy wyznaczyć miejsca do składowania materiałów, które będą wyrównane do poziomu, utwardzone i gwarantujące odpływ wody.
8. Składowiska materiałów na terenie tymczasowych placów budowy należy wykonać wykluczając możliwość wywrócenia, zsunięcia, rozsunięcia lub upadku składowanych wyrobów lub urządzeń.
9. Czynności zabronione w miejscach przeznaczonych na magazynowanie:
  - 9.1. zastawianie materiałami, środkami transportu, sprzętem i innymi przedmiotami przejść oraz dróg ewakuacyjnych, sprzętu przeciwpożarowego i dojścia do nich,
  - 9.2. przelewanie substancji tworzących mieszaninę wybuchową z powietrzem takich jak ciecze palne w pomieszczeniach do tego nie dostosowanych oraz bez odpowiedniej wentylacji,
  - 9.3. używanie otwartego ognia i stosowanie narzędzi iskrzących w pomieszczeniach gdzie magazynowane są materiały łatwopalne,
  - 9.4. stosowanie grzejników elektrycznych z odsłoniętymi elementami grzewczymi, żarnikami i płomieniami,
  - 9.5. składowanie materiałów niebezpiecznych z innymi materiałami stwarzającymi dodatkowe zagrożenie możliwości wzajemnego oddziaływania (wchodzenia w reakcje chemiczne),
  - 9.6. przechowywanie chemicznych materiałów niebezpiecznych w pojemnikach i opakowaniach służących do przechowywania produktów spożywczych.

## **II. Warunki dodatkowe dla magazynowania gazów technicznych**

1. Butle zawierające gaz płynny (propan-butan) muszą być oddalone od najbliższej studzienki lub innych zagłębień terenu oraz otworów do pomieszczeń z podłogą znajdującą się poniżej przyległego terenu o co najmniej 3 m.
2. Butle z gazami technicznymi należy ustawiać w pozycji pionowej.
3. Butle z gazami technicznymi w miejscu składowania należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający przewrócenie się stosując trwałe bariery, przegrody lub zabezpieczenia przymocowane do elementów konstrukcyjnych budynku.
4. Butli z gazami technicznymi zarówno napełnionych, jak i pustych nie wolno przechowywać w sposób stały w otoczeniu substancji korodujących.
5. Zawory zamykające składowanych butli z gazami technicznymi powinny być skutecznie zabezpieczone kołpakiem, kołnierzem lub konstrukcją osłaniającą przed uszkodzeniem.
6. Podczas magazynowania i stosowania tlenu zabrania się stosowania jakichkolwiek środków zawierających oleje i smary.
7. Butle z gazami technicznymi należy przechowywać z dala od źródeł zapłonu w tym wyładowań elektrostatycznych.
8. Butle z gazami technicznymi należy chronić przed nagrzewaniem do temperatury powyżej 35°C oraz przed wstrząsami.
9. Zabronione jest przechowywanie w tym samym pomieszczeniu butli z tlenem i materiałów lub gazów tworzących w połączeniu z nim mieszaninę wybuchową.
10. Butle z gazami technicznymi na tymczasowych placach budowy muszą być przechowywane w magazynach o konstrukcji ażurowej zapewniających pionową i stabilną pozycję.
11. Butle z gazami technicznymi na tymczasowych placach budowy nie mogą być narażane na bezpośrednie działanie promieni słonecznych.
12. Po zakończeniu prac z gazami technicznymi w zestawach butli, należy wymontować butle z zestawu jeźdnego i umieścić je w odpowiednich magazynach.

## **Część IV. Wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych**

1. Prace pożarowo niebezpieczne są to prace nie wynikające z normalnego cyklu pracy i prowadzone w miejscach do tego nie przeznaczonych. Do Prac pożarowo niebezpiecznych zwanych dalej „Pracami” zalicza się w szczególności:
  - 1.1. wszystkie prace z otwartym ogniem,

- 1.2. spawanie, cięcie gazowe i elektryczne, w którym występuje zjawisko iskrzenia,
- 1.3. podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów z substancjami palnymi,
- 1.4. podgrzewanie lepiku i smoły,
- 1.5. *przelewanie substancji łatwopalnych w pomieszczeniach do tego nie dostosowanych*
2. *Zasady postępowania w przypadku wykonywania Prac pożarowo niebezpiecznych.*
  - 2.1. Przed przystąpieniem do prac przedstawiciel firmy zewnętrznej jest zobowiązany:
    - 2.1.1. Ocenić zagrożenie pożarowe w miejscu, w którym prace będą wykonywane,
    - 2.1.2. Ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu, oraz schemat postępowania w przypadku ich powstania,
    - 2.1.3. Wskazać osoby odpowiedzialne za odpowiednie przygotowanie miejsca prowadzenia prac, za ich przebieg oraz kontrole miejsca prowadzenia prac.
    - 2.1.4. Zapewnić wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające kwalifikacje do pracy z urządzeniami do spawania lub cięcia,
    - 2.1.5. Zaznajomić osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstawania pożaru lub wybuchu oraz ze sposobem postępowania w przypadku ich powstania.
    - 2.1.6. Uzyskać w Zespole Ochrony Przeciwpożarowej „Zezwolenie na wykonywanie prac niebezpiecznych pożarowo”.
3. Przygotowanie miejsca i terenu do wykonywania Prac przez osoby wykonujące Prace.
  - 3.1. Przed rozpoczęciem Prac należy dokładnie zapoznać się z rozkładem i zagospodarowaniem pomieszczeń i przyległych terenów, występującym zagrożeniem pożarowym, występowaniem stref zagrożenia wybuchem oraz drogami ewakuacji z miejsca wykonywania prac;
  - 3.2. Wszelkie materiały palne należy odsunąć na taką odległość od miejsca wykonywania Prac lub zabezpieczyć, aby uniemożliwić bezpośrednie dotarcie ognia i odprysków;
  - 3.3. Przed przystąpieniem do Prac należy również sprawdzić, czy ogień, iskry lub odpryski nie dostaną się do sąsiednich pomieszczeń, do urządzeń i przewodów wentylacyjnych przez otwory instalacyjne i technologiczne oraz wszelkiego rodzaju nieszczelności;
  - 3.4. Sprawdzić czy na skutek przewodnictwa cieplnego nie dojdzie do samozapłonu materiałów, gdzie doprowadzona jest np. spawana konstrukcja, rurociągi lub inne metalowe elementy;
  - 3.5. Należy zapewnić dojścia do miejsc i stanowisk, gdzie będą wykonywane prace niebezpieczne pożarowo, oraz bezpieczne warunki ewakuacji ludzi i sprzętu;
  - 3.6. Miejsce prowadzenia prac należy poddawać kontroli oceniającej warunki zabezpieczenia przed powstaniem pożaru i wykonywania Prac zgodnie z zaleceniami niniejszej Instrukcji.
4. Podstawowe wyposażenie miejsc prowadzenia prac w podręczny sprzęt gaśniczy.
  - 4.1. Każde miejsce wykonywania Prac musi być wyposażone w sprawny technicznie sprzęt gaśniczy. Wyposażenie miejsca prowadzenia Prac w sprzęt gaśniczy należy do Wykonawcy Prac.
  - 4.2. Miejsca wykonywania prac muszą być wyposażone w minimum jedną gaśnicę proszkową o masie środka gaśniczego nie mniejszej niż 6 kg, jedną hydronetkę wodną o pojemności 15 l wypełnioną wodą, oraz koc gaśniczy. Taki zestaw sprzętu gaśniczego przypada na jedno stanowisko w którym prowadzone są Prace.
  - 4.3. Podręczny sprzęt gaśniczy powinien być umieszczany w odległości nie większej niż 10 m od miejsca wykonywania Prac. Do podręcznego sprzętu gaśniczego musi być zapewniony swobodny dostęp.
  - 4.4. Zasady wykonywania Prac:
    - 4.4.1. Zabezpieczyć przed zapaleniem materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nim instalacji technicznych,
    - 4.4.2. Prowadzić Prace w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace związane z użyciem łatwo palnych cieczy lub palnych gazów, jedynie wtedy, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
    - 4.4.3. Miejsca wykonywania Prac wyposażyć w podręczny sprzęt gaśniczy wymieniony w pkt. 4 ppkt. 2,
    - 4.4.4. Po zakończeniu Prac poddać kontroli miejsce, w którym Prace były wykonywane, oraz rejon przyległy,
    - 4.4.5. Do wykonywania Prac należy używać wyłącznie sprzętu sprawnego technicznie.



5. Sposób zabezpieczania Prac. Przy ustalaniu sposobu zabezpieczenia przeciwpożarowego Prac należy zwrócić uwagę na następujące zagadnienia:
  - 5.1. czy w przewidywanym miejscu wykonywania prac występują palne elementy wykończenia wnętrz mogące ulec zapaleniu od rozprysków spawalniczych, iskieł bądź rozgrzanych powierzchni,
  - 5.2. czy konstrukcje metalowe, przewody bądź inne elementy podlegające spawaniu nie stykają się bezpośrednio z palnymi elementami oraz czy wskutek przewodnictwa ciepłego nie nastąpi zapalenie elementów bądź materiałów wyposażenia pomieszczenia,
  - 5.3. czy w miejscu wykonywania Prac nie występują palne izolacje lub elementy pokrycia podłóg,
  - 5.4. sposób zabezpieczenia palnych elementów wyposażenia pomieszczenia przed działaniem odprysków spawalniczych lub iskieł.
6. Zabezpieczenie prac w strefach zagrożenia wybuchem:
  - 6.1. należy ograniczyć do minimum prowadzenie prac przy użyciu ognia otwartego w strefach, pomieszczeniach i na stanowiskach, w których występuje zagrożenie wybuchem, jedynie do sytuacji awaryjnej, przy jednoczesnym spełnieniu warunków niniejszego Zarządzenia,
  - 6.2. wykonywanie prac przy użyciu ognia otwartego jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy z miejsca i otoczenia tych prac usunięto stosowane tam materiały łatwopalne i ich pozostałości oraz pary i gazy palne w takim stopniu, że wykluczona jest możliwość powstania pożaru,
  - 6.3. szczegółowe kryteria określające warunki bezpieczeństwa pożarowego muszą być każdorazowo określone komisyjnie i spisane w Pozwoleniu na prowadzenie Prac pożarowo niebezpiecznych stanowiącym załącznik nr 6.

#### §4

#### Ochrona środowiska

1. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujących prace/usługi na terenach Spółki zobowiązani są do stosowania zasad i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska.
2. Przedstawiciel firmy zewnętrznej ma obowiązek zapewnienia przestrzegania przepisów ochrony środowiska przez zatrudnianych przez siebie pracowników oraz podwykonawców firm zewnętrznych, wykonujących prace/usługi na terenach Spółki.
3. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujących prace/usługi na terenach Spółki zobowiązani są do stosowania zasad i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony środowiska, a w szczególności:
  - 3.1. ochrony gleby i wód gruntowych przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, m.in. poprzez:
    - 3.1.1. stosowanie szczelnych, w dobrym stanie technicznym pojemników na wytwarzane w trakcie wykonywania prac/usług odpady,
    - 3.1.2. przechowywanie substancji chemicznych i ich mieszanin, w tym ropopochodnych, w sposób uniemożliwiający ich przenikanie do gruntu,
    - 3.1.3. używanie w trakcie wykonywanych prac/usług sprawnego technicznie sprzętu, konserwowanego prawidłowo, w sposób zabezpieczający przed wystąpieniem wycieków płynów i olejów eksploatacyjnych,
    - 3.1.4. usunięcie bez zbędnej zwłoki, w sposób prawidłowy i na koszt własny, zanieczyszczeń powstałych w wyniku wycieku płynów i olejów eksploatacyjnych, bądź powstałych w wyniku niekontrolowanego rozlania substancji chemicznych i ich mieszanin,
    - 3.1.5. wykonywanie napraw sprzętu, w sposób uniemożliwiający przenikanie substancji chemicznych i ich mieszanin do gruntu,
  - 3.2. minimalizacji emisji gazów lub pyłów do powietrza, w tym m.in. poprzez:
    - 3.2.1. składowanie materiałów budowlanych w sposób uniemożliwiający pylenie,
    - 3.2.2. prowadzenie prac w sposób ograniczający pylenie,
  - 3.3. nie wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych substancji chemicznych i ich mieszanin, w tym m.in. poprzez:
    - 3.3.1. nie składowanie na studzienkach kanalizacyjnych oraz w ich pobliżu materiałów, substancji chemicznych i ich mieszanin, mogących przedostać się do przewodów kanalizacyjnych,
    - 3.3.2. nie wylewaniu do urządzeń kanalizacyjnych odpadów z przeprowadzanych prac i remontów, w tym: farb, lakierów, rozpuszczalników, rozwodnionego gipsu, itp.,

- 3.3.3. nie wylewaniu do urządzeń kanalizacyjnych substancji ropopochodnych oraz olejów jadalnych,
- 3.3.4. nie wprowadzenie do urządzeń kanalizacji żadnych przedmiotów, substancji, materiałów budowlanych, odpadów pochodzących z działalności gastronomicznej prowadzonej w Spółce, itp., mogących spowodować jej niedrożność,
- 3.4. ochrony terenów zielonych, w tym przede wszystkim zabezpieczania drzew i krzewów przed uszkodzeniami, m.in. poprzez:
  - 3.4.1. zabezpieczanie przed uszkodzeniami krzewów oraz pni i kory drzew na czas wykonywania prac/usług,
  - 3.4.2. nie parkowanie ciężkiego sprzętu w obrębie korony i bryły korzeniowej drzew oraz w pobliżu krzewów,
  - 3.4.3. nie składowanie stosowanych materiałów i wyrobów w obrębie korony i bryły korzeniowej drzew oraz w pobliżu krzewów,
  - 3.4.4. nie ustawianie na trawnikach pojemników na wytwarzane odpady,
  - 3.4.5. nie parkowanie na trawnikach pojazdów i ciężkiego sprzętu,
- 3.5. składowanie materiałów przewidzianych do wykonania robót i wytworzonych odpadów w miejscach uzgodnionych z zarządzającym terenem,
- 3.6. gromadzenie i zagospodarowywanie odpadów zgodnie z przepisami i na swój koszt,
- 3.7. nie zanieczyszczanie pojemników na odpady komunalne odpadami niebezpiecznymi, w tym przede wszystkim odpadami z zawartością substancji chemicznych i ich mieszanin,
- 3.8. oszczędnego korzystania z wody, energii elektrycznej i ciepłej.
- 4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania prac/usług na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie powstanie awaria, poważne zagrożenie dla środowiska, przedstawiciel firmy zewnętrznej zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia tego faktu Nadzorującemu Umowę.
- 6. Uprawnieni pracownicy odpowiedzialni za stan ochrony środowiska na danym terenie/terenach Spółki mają prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad ochrony środowiska w trakcie prac/usług wykonywanych przez pracowników firm zewnętrznych na terenach Spółki.
- 7. W celu zapewnienia ochrony powietrza, przedstawiciel firmy zewnętrznej zobowiązany jest do:
  - 7.1 systematycznego sprzątanego placu budowy i dróg dojazdowych,
  - 7.2 zraszania wodą pryzm z materiałem pochodzącym z prac rozbiórkowych (zależnie od potrzeb),
  - 7.3 przechowywania cementu w hermetycznych zbiornikach (jeśli beton będzie wytwarzany na miejscu),
  - 7.4 ograniczenia do minimum czasu pracy silników spalinowych maszyn i samochodów budowy na biegu jałowym,
  - 7.5 uważnego załadunku materiałów sypkich na samochody (nie sypanie na nadkola i inne części pojazdu),
  - 7.6 przykrywania plandekami skrzyń ładunkowych samochodów transportujących materiały sypkie (dotyczy też ziemi z wykopów),
- 8. W celu zapewnienia prawidłowej ochrony drzew i krzewów - w zasięgu rzutu korony i w odległości co najmniej 2 m na zewnątrz od obrysu korony drzewa (lub w strefie 4 x 4m wokół drzewa) - będzie obowiązywał zakaz:
  - 8.1 lokalizacji placów składowych i dróg dojazdowych,
  - 8.2 składowania materiałów budowlanych i odpadów,
  - 8.3 poruszania się pojazdów mechanicznych,
  - 8.4 przykrycia powierzchni gleby (lokalizacja zabudowy tymczasowej),
  - 8.5 prowadzenia dróg tymczasowych,
  - 8.6 obniżenia poziomu terenu lub wprowadzenia nasypów,
  - 8.7 zagęszczenia gleby,
  - 8.8 parkowania maszyn,
- 9. Zasady zabezpieczenia drzew i krzewów przed uszkodzeniami mechanicznymi:
  - 9.1. grupy drzew i krzewów bezpośrednio sąsiadujące z placem budowy, drogami przejazdu sprzętu budowlanego, etc. należy wygrodzić ochronnym ogrodzeniem wys. 1,5-2 m w odległości co najmniej

1m od brzegu pni – po obu stronach rzędów drzew i krzewów lub wokół grup drzew i krzewów. Przy drzewach dojrzałych teren ogrodzony obejmie powierzchnię równą rzutowi koron.

9.2. w przypadku braku możliwości wygradzenia stref ochronnych wokół drzew, drzewa narażone na uszkodzenie podczas prowadzenia prac budowlanych należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem w następujący sposób:

9.2.1. pnie drzew oszalować deskami. Zabezpieczenie z desek ma sięgać do wysokości pierwszych gałęzi, czyli około 2 m, określonej jednak indywidualnie dla każdego drzewa, aby nie uszkodzić najbliższych konarów,

9.2.2. przestrzeń pomiędzy pniem drzewa a deską należy wypełnić matami słomianymi, zrolowaną jutą lub rurkami drenarskimi, które będą amortyzować ewentualne uderzenia,

9.2.3. dolną część każdej deski należy oprzeć na podłożu (nie na pniu czy przyporach korzeniowych), będąc lekko wkopaną w grunt, jeżeli będzie to niemożliwe np. przez nabiegi korzeniowe, deski należy obsypać ziemią,

9.2.4. oszalowanie należy otoczyć opaskami z drutu okrągłego, miękkiego ocynkowanego lub taśmy stalowej ocynkowanej. Opaski należy mocować w odległości co 40-60 cm od siebie, czyli minimum 3 szt. na pniu.

9.3. zabezpieczenie koron drzew - w przypadku kolizji sprzętu budowlanego z konarami drzew, w celu uniknięcia uszkodzeń mechanicznych konarów, zostaną one podwiązane do konarów rosnących powyżej. W przypadku braku takiej możliwości, kolidujące konary zostaną skrócone.

9.4. zabezpieczenie systemów korzeniowych:

9.4.1. wykopy w strefie korzeniowej drzew należy wykonywać wyłącznie ręcznie,

9.4.2. w przypadku konieczności usunięcia części korzeni (do 3 cm średnicy), cięcie należy wykonywać czystym, ostrym narzędziem na prosto – tak aby rana była jak najmniejsza

i zabezpieczone odpowiednim środkiem do pielęgnowania ran. Grubsze korzenie należy wpuścić głębiej i zabezpieczyć przed wysychaniem - "bandażowanie" i polewanie wodą. Nie dopuszcza się usuwania więcej niż 33% bryły korzeniowej,

9.4.3. wykopy w obrębie drzew nie należy prowadzić dłużej niż 2 tygodnie, a przy wietrznej, wilgotnej pogodzie 3 tygodnie. W celu niedopuszczenia do przesuszenia systemu korzeniowego odkryte korzenie należy osłaniać matami lub jutą i zwilżane wodą, a wykopy przy drzewach i krzewach należy zasypywać w jak najkrótszym czasie. Drzewa po zasypaniu wykopów należy obficie podlać (korzenie muszą być cały czas wilgotne). Natomiast w przypadku prowadzenia robót w okresie jesienno-zimowego spoczynku drzew, korzenie podczas wykopów należy owijać jutą lub matami słomianymi w celu zabezpieczenia przed przemarzeniem,

9.4.4. w przypadku przerwania robót, wykopy zostaną prowizorycznie wypełnione lub przykryte matami ze słomy, tkanin workowych itp. Maty do ścian wykopu zostaną przykołkowane. Latem będą zwilżane,

9.4.5. korzenie należy zasypać żyzną ziemią, aby stymulować odbudowę korzeni drobnych i dostarczyć drzewom łatwo przyswajalnych składników pokarmowych.

10. W celu zapewnienia ochrony wód powierzchniowych i podziemnych należy przestrzegać następujących zasad:

10.1. wykorzystywany sprzęt należy zabezpieczyć przed wyciekami substancji ropopochodnych i innych do środowiska glebowego, a jego tankowanie i konserwację należy prowadzić jedynie na odpowiednio zabezpieczonym zapleczu,

10.2. zaplecze należy wyposażać w sorbenty, maty bądź biopreparaty do neutralizacji i likwidacji ewentualnych rozlewów olejowych,

10.3. zakaz odprowadzania do kanalizacji i wód otwartych substancji chemicznych i ich mieszanin.

11. Zasady postępowania z odpadami:

11.1. roboty należy organizować w taki sposób, aby minimalizować ilość powstających odpadów

11.2. wszystkie powstające odpady należy niezwłocznie segregować i zbierać w przeznaczonych do tego celu miejscach i w opisanych pojemnikach (szczelnych, zamykanych) oraz sukcesywnie usuwać z placu budowy,

11.3. odpady niebezpieczne, jakie mogą się pojawić w ramach robót budowlanych należy segregować i oddzielać od odpadów obojętnych oraz nieszkodliwych, w celu odbioru przez specjalistyczne przedsiębiorstwa zajmujące się utylizacją.

## §5

### Ochrona osób i mienia

1. Pracownicy firm zewnętrznych wykonujących prace/usługi na terenach Spółki zobowiązani są do stosowania zasad i przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Firmy zewnętrzne zobowiązane są do uzyskania zezwolenia na wejście lub wjazd na tereny Spółki dla pracowników i pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy. W celu uzyskania formularza Wykazu uprawnionych do krótkotrwałego wejścia i wjazdu do obiektu TW sp. z o.o. należy przesłać zapytanie do Działu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Biurze Kontroli i Bezpieczeństwa na adres email: [ochrona@tw.waw.pl](mailto:ochrona@tw.waw.pl).
3. Pracownicy i pojazdy firm zewnętrznych mają prawo wejścia/wjazdu na tereny Spółki na podstawie Wykazu uprawnionych do krótkotrwałego wejścia i wjazdu zatwierdzonego przez Kierownika Działu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Biurze Kontroli i Bezpieczeństwa lub inną uprawnioną przez niego osobę. Dział Bezpieczeństwa Wewnętrznego może wydać także odpowiednie przepustki.
4. Parkowanie pojazdów firm zewnętrznych na terenach Spółki jest możliwe:
  - 4.1. na własne ryzyko parkujących i osoby te ponoszą wyłączne ryzyko w razie kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia pojazdu i rzeczy w nich pozostawionych,
  - 4.2. wyłącznie w godzinach świadczenia pracy lub na czas niezbędny do załatwienia sprawy czy wykonania usługi bądź robót,po uzyskaniu zezwolenia na wjazd lub przepustki oraz pod warunkiem przestrzegania zasad ruchu obowiązujących na terenie Spółki.
5. Pozostawienie pojazdu na parkingu poza godzinami pracy, czasem wykonania usługi/robót wymaga zgody:
  - 5.1. Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego – na terenie zlokalizowanym przy Dyrekcji Spółki,
  - 5.2. Dyrektora Zakładu Energetyki Trakcyjnej i Torów – dla terenu zlokalizowanego na terenie Spółki przy Al. Prymasa Tysiąclecia 102,
  - 5.3. Dyrektorów Zakładów Realizacji Przewozów i Zakładu Naprawy Tramwajów dla terenów zlokalizowanych na terenach kierowanych przez nich Zakładów.
6. Firmy zewnętrzne zobowiązane są do przekazania do Działu Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Biurze Kontroli i Bezpieczeństwa (adres: [ochrona@tw.waw.pl](mailto:ochrona@tw.waw.pl)) listy/wykazu wwożonych/wnoszonych na tereny Spółki narzędzi, urządzeń.
7. Pracownicy ochrony, pracujący na rzecz Spółki, są upoważnieni do kontroli zawartości wnętrza wszystkich pojazdów wjeżdżających lub wyjeżdżających z terenów chronionych Spółki, mają również prawo żądać okazania zawartości toreb, teczek itp.
8. Pracownicy ochrony, pracujący na rzecz Spółki, są upoważnieni w przypadku odmowy kontroli lub w przypadku podejrzenia, że mienie Spółki może być bezprawnie wynoszone lub wywożone z terenu chronionego, do wezwania Policji, z jednoczesnym powiadomieniem o zdarzeniu Dyrektora jednostki organizacyjnej Spółki lub uprawnionego pracownika odpowiedzialnego za stan ochrony na danym terenie/terenach Spółki.
9. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji nabytych w trakcie realizacji prac na terenie Spółki jako tajemnicy przedsiębiorstwa, prawnie chronionej jako niematerialny składnik majątku Spółki pod rygorem poniesienia odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu naruszenia poufności ww. informacji zarówno przez siebie, jak również przez swoich pracowników oraz Podwykonawców.
10. Uprawnieni pracownicy odpowiedzialni za stan ochrony osób i mienia na danym terenie/terenach Spółki mają prawo do przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów i zasad ochrony osób i

mienia w trakcie prac/usług wykonywanych przez pracowników firm zewnętrznych na terenach Spółki.

Załącznik nr 8 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU  
do Umowy nr TW/DIT/Z/..../2025

Sporządzony w dniu .....w Warszawie pomiędzy:

Przedstawicielem Zamawiającego:

a

Przedstawicielem Wykonawcy:

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy (zgodnie z załączonym wydrukiem zawierającym zestawienie zakupionych produktów), realizowany w ramach Umowy nr TW/Z/..../2025 z dnia .... r. ,został odebrany w dniu.....

Uwagi: wymienić\* lub brak uwag\*

.....

Wnoszę/nie wnoszę\* o rozliczenie finansowe usług.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....  
(czytelny podpis Zamawiającego)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna Tramwaje Warszawskie sp. z o. o.**

kierowana do osób uprawnionych do reprezentowania **Wykonawcy**, które podpisały Umowę,  
oraz osób wskazanych przez **Wykonawcę** jako osób uprawnionych do współpracy  
w zakresie realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Tramwaje Warszawskie sp. z o. o., ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, dane kontaktowe: e-mail: [tw@tw.waw.pl](mailto:tw@tw.waw.pl), tel.: 22 534 43 30;
- 2) w Tramwaje Warszawskie sp. z o. o. wyznaczono Inspektora ochrony danych, dane kontaktowe: e-mail: [abi@tw.waw.pl](mailto:abi@tw.waw.pl);
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą przez administratora na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c) RODO w celu dopełnienia przepisów prawa, w tym dotyczących zamówień publicznych i archiwizacji dokumentacji, oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. f) Rozporządzenia RODO w celu zawarcia i wykonania Umowy dotyczącej usług certyfikacyjnych. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora stanowią: konieczność sprawnej realizacji umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych;
- 4) dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, stanowiska oraz służbowych danych kontaktowych zostały pozyskane od Wykonawcy;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych poza upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych pracownikami Administratora, mogą być wyłącznie osoby lub podmioty, którym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być udostępniona dokumentacja Umowy;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach dotyczący archiwizacji dokumentów tj. nie mniej niż 10 lat;
- 7) podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy jest wymagane a niepodanie danych może utrudnić jej realizację lub w ogóle uniemożliwić jej zawarcie;
- 8) osoby, których dane są przetwarzane mają prawa: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do krajowego organu nadzorczego ds. ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza obowiązujące przepisy prawa;
- 9) osoby, których dane są przetwarzane mają również prawo wniesć sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych;
- 10) w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje dotyczące osób, ani też nie będą one profilowane.

## **POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY PRACODAWCÓW/ wzór/**

zawarte w Warszawie pomiędzy:

**Tramwaje Warszawskie sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, adres ul. Siedmiogrodzka 20, 01-232 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000145910; kapitał zakładowy 1 623 791 000,00.zł  
NIP: 525-22-56-724, PL5252256724 REGON: 015313954  
zwaną dalej „**Pracodawcą I**”, którego reprezentuje:

.....

**a**

.....

którą reprezentuje:

...../

wykonującym pracę na terenie TW sp. z o.o. w zakresie: .....

zwanym dalej „**Pracodawcą II**”, a łącznie „**Pracodawcami**”

na podstawie art. 208 Kodeksu pracy, o następującej treści:

### **§ 1**

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy w trakcie wykonywania prac/usług<sup>(1)</sup> tj. **świadczenie usługi sieci korporacyjnej WAN** objętych umową/zleceniem wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu tj. na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie, zwanym dalej miejscem pracy.

### **§ 2**

Pracodawcy mają obowiązek:

- 1) współpracować ze sobą,
- 2) wyznaczyć Koordynatora, o którym mowa w § 4, sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu,
- 3) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

### **§ 3**

Pracodawcy ustalają, że ich prawa i obowiązki, szczegółowe zasady współdziałania pomiędzy nimi i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników, uregulowane zostały w „Instrukcji dla pracowników firm zewnętrznych działających na terenach Spółki Tramwaje Warszawskie”.

Powyższa Instrukcja jest integralną częścią zlecenia i stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

### **§ 4**

Pracodawcy na czas wykonywania prac/usług objętych umową/zleceniem wyznaczają jako Koordynatora bhp: .....

Koordynator będzie sprawować nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w tym samym miejscu, co nie zwalnia Pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym pracownikom. Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

### **§ 5**

Koordynator ma prawo:

- a) wydawać pracownikom Pracodawcy I i II polecenia dotyczące przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony ppoż.,

- b) wstrzymać pracę maszyny lub urządzenia w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia,
- c) odsunąć pracownika od wykonywanej pracy w przypadku, gdy jego zachowanie lub sposób wykonywania pracy stwarza zagrożenia życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.

§ 6

- 1. W razie wypadku przy pracy pracownika, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika.
- 2. Pracodawca I umożliwi w celu sporządzenia dokumentacji dostęp do miejsca w którym zdarzył się wypadek oraz wszelkiej dokumentacji zdjęciowej którą w związku z tym posiada oraz umożliwi złożenie wyjaśnień przez świadków zdarzenia, będącymi pracownikami Pracodawcy I.

§ 7

- 1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy kodeksu pracy.
- 3. Porozumienie zostało zawarte w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za dzień zawarcia uznaje się datę podpisania przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisującą w imieniu Strony).

**Pracodawca I**

**Podpis wyznaczonego Koordynatora BHP**

**Pracodawca II**



Załącznik nr 13 do umowy

**Wykaz podmiotów, którym Wykonawca podpowierza przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego oraz, co do których Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych - /wzór/**

LP.	NAZWA	ADRES	KRS/NIP
1.			
2.			
3.			

**Zamawiający**

**Wykonawca**